



ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБНУ «МГНЦ»

13 июня 2018 г.

Протокол заседания №4.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФГБНУ «МГНЦ»

от 13 июня 2018 г. № 28-АО

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Медико-генетический научный центр»

Москва, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Медико-генетический научный центр» (далее – ФГБНУ «МГНЦ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №112н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам - программам ординатуры» в редакции Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 №170н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 июня 2016 г. N 419н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего

медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям подготовки в ординатуре;
- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «МГНЦ».

1.3. ФГБНУ «МГНЦ» осуществляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота), которая ежегодно устанавливается учредителем ФГБНУ «МГНЦ».

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ «МГНЦ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений ФГБНУ «МГНЦ» о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора ФГБНУ «МГНЦ».

1.7. ФГБНУ «МГНЦ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

II. Организация приема на обучение

- 2.1. Организация проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ФГБНУ «МГНЦ». Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «МГНЦ».
- 2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым директором ФГБНУ «МГНЦ».
- 2.3. Для проведения вступительных испытаний в ФГБНУ «МГНЦ» создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ФГБНУ «МГНЦ».
- 2.4. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

III. Информирование о приеме на обучение

- 3.1. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с уставом ФГБНУ «МГНЦ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.
- 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБНУ «МГНЦ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.med-gen.ru> (далее – официальный сайт) и на своем информационном стенде, расположенном по адресу г. Москва, ул. Москворечье, д. 1, размещает следующую информацию:
 - 3.2.1. **Не позднее 1 апреля:**
 - Правила приема, утвержденные ФГБНУ «МГНЦ»;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления в зависимости от специальности подготовки, в рамках контрольных цифр (на основные места и в рамках целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных

заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 4.1 Правил приема организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования пройденного в году, предшествующем году поступления или тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

По согласованию с учредителем ФГБНУ «МГНЦ» сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, могут быть продлены не более чем на 10 рабочих дней. Для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения могут быть установлены иные сроки приема документов при полном соблюдении требований Правил приема.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «МГНЦ» лично поступающим или доверенным лицом.

Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (*Приложение 1*):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.2 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);
- 13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

4.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

4.6.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- 2) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- 3) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- 4) с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

4.6.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.6.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.6.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

4.6.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.5. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.2 Правил приема (при наличии);
- 6) военный билет (при наличии);
- 7) 4 фотографии поступающего.
- 8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема);
- 9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году,

предшествующем году поступления, или в году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

а. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

б. при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12. При поступлении в ФГБНУ «МГНЦ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся

указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.13. Приемная комиссия ФГБНУ «МГНЦ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «МГНЦ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 4.1.-4.2. Правил приема, ФГБНУ «МГНЦ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично или доверенным лицом. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.16. ФГБНУ «МГНЦ» возвращает документы путем передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу.

4.17. Возврат документов осуществляется в тот же день в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее 14.00 текущего дня и в течение следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов после 14.00.

V. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.4. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.6. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.3 Правил приема.

5.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

5.8. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица ФГБНУ «МГНЦ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.12. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего)

в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФГБНУ «МГНЦ» возвращает документы указанным лицам (или их доверенным лицам) в соответствии с п 4.16. Правил приема.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия учета индивидуальных достижений	Число баллов
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Документ установленного образца с отличием	15 баллов
3	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	

<p>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием</p>	<p>10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p>
<p>- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием</p>	<p>12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</p>
<p>- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев</p>	<p>10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</p>

4	Иные индивидуальные достижения	суммарно не более 15 баллов
	- Собеседование по специальности ординатуры	0-10 баллов
	- Победитель или призер конференций, конкурсов, олимпиад для студентов и молодых ученых	5 баллов
	- Наличие статей в рецензируемых научных изданиях	5 баллов
	- Наличие тезисов в сборниках материалов научно-практических конференций	3 балла
	- Участие в волонтерской деятельности в сфере охраны здоровья	2 балла

7.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников учитывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н;

7.4. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников должен быть подтвержден в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

7.5. Стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, полученный во время обучения по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, может быть учтен только при соблюдении требований приказа Минздрава России от 27 июня 2016 г. N 419н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего

медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»:

Наименование специальности обучения	Объем освоения программы	Должности среднего медицинского персонала
"Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология"	Не менее 3 курсов	1. медицинская сестра; 2. медицинская сестра палатная (постовая); 3. медицинская сестра перевязочной; 4. медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; 5. медицинская сестра процедурной; 6. медицинская сестра приемного отделения; 7. медицинская сестра участковая; 8. медицинский регистратор.
"Медико-профилактическое дело"	Не менее 4 курсов	1. помощник (врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене); 2. помощник энтомолога.
"Стоматология"	Не менее 4 курсов	1. гигиенист стоматологический

7.6. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 7.2 Правил приема осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.7. Индивидуальные достижения поступающих, установленные в разделе 4 п. 7.2 Правил приема, за исключением участия в волонтерской деятельности,

учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

7.8. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ «МГНЦ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла (по 5-балльной системе) документа установленного образца.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за тестирование;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБНУ «МГНЦ» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- 1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- 2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии

указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии отделом кадров.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного приказом директора ФГБНУ «МГНЦ» в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258. ФГБНУ «МГНЦ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии с п 4.16. Правил приема.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель ФГБНУ «МГНЦ» детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

9.2. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

9.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- 1) обязательства ФГБНУ «МГНЦ» по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- 2) обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.4. Организация целевого приема осуществляется в соответствии с Положением о целевом приеме в ФГБНУ «МГНЦ».

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный

гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

XI. Порядок предоставления мест в общежитиях для иногородних поступающих

Зачисленным на очное обучение иногородним ординаторам предоставляется койко-место в общежитии. Оплата за проживание в общежитии производится ординаторами в соответствии с действующими расценками общежития.