



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»**  
(ФГБНУ «МГНЦ»)

---

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБНУ «МГНЦ»

«24» декабря 2018 г.

Протокол заседания № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФГБНУ «МГНЦ»

от «26» декабря 2018 г. № 73-АО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Медико-генетический научный центр»**

Москва, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела высшего и дополнительного профессионального образования (далее - Отдел), определяет задачи, функции, права и ответственность Отдела, а также взаимодействие с другими подразделениями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Медико-генетический научный центр» (далее – ФГБНУ «МГНЦ»).

1.2. Отдел является специализированным структурным образовательным подразделением ФГБНУ «МГНЦ», выполняющим организационно-методические и контрольные функции в сфере планирования, организации и выполнения учебных программ при осуществлении образовательной деятельности:

- по основным образовательным программам высшего образования: программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки кадров в ординатуре)

- по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору ФГБНУ «МГНЦ».

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08. 2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- другими федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора ФГБНУ «МГНЦ», настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ФГБНУ «МГНЦ».

1.5. Права и должностные обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом ФГБНУ «МГНЦ», должностными инструкциями сотрудников и иными локальными нормативными документами ФГБНУ «МГНЦ».

1.6. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами,

заключенными с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «МГНЦ».

1.7. Отдел ежегодно информирует Ученый Совет ФГБНУ «МГНЦ» о ходе выполнения планов подготовки обучающихся.

1.8. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения рассматриваются на Ученом совете ФГБНУ «МГНЦ» и утверждаются приказом директора ФГБНУ «МГНЦ».

1.9. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ФГБНУ «МГНЦ».

## **2. Организационная структура отдела**

2.1. Структура и штатная численность ФГБНУ «МГНЦ» утверждается директором ФГБНУ «МГНЦ» с учетом возложенных на отдел задач.

2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, назначаемый директором ФГБНУ «МГНЦ».

2.3. Штатное расписание Отдела утверждается директором ФГБНУ «МГНЦ».

## **3. Основные задачи Отдела**

3.1. Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;

3.2. Прогноз и планирование совместно с органами исполнительной власти в здравоохранении потребности в подготовке требуемых специалистов и повышение их квалификации;

3.3. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры.

3.4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

3.5. Организация и планирование приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в рамках бюджетного финансирования и на договорной основе.

3.6. Организация и планирование приема граждан на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках бюджетного финансирования и на договорной основе.

3.7. Мониторинг процесса подготовки и обучения ординаторов и аспирантов.

3.8. Мониторинг качества подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования;

3.9. Методическая и консультативная деятельность.

## **3. Функции Отдела**

3.1. Формирование проектов контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры, оформление документов для участия в конкурсе на распределение КЦП граждан на обучение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета. Формирование проектов плана приема обучающихся на договорной основе.

3.2 Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры.

3.3 Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4 Координация разработки образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5 Разработка и внесение изменений в образовательные программы основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

3.6 Разработка проектов учебных планов, в том числе индивидуальных, графиков учебного процесса и расписаний учебных занятий в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.7 Подготовка документации для получения и переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации образовательных программ.

3.8 Планирование и организация учебного процесса согласно образовательным программам и учебным планам, в том числе совместно с другими организациями в рамках сетевых договоров.

3.9 Контроль выполнения обучающимися учебной программы, включая теоретическую и практическую подготовку, и индивидуальных учебных планов.

3.10 Информирование директора ФГБНУ «МГНЦ» и руководителей подразделений ФГБНУ «МГНЦ» о нарушениях в процессе обучения.

3.11 Информирование директора ФГБНУ «МГНЦ» о неуспеваемости обучающихся.

3.12 Подготовка проектов положений, приказов и распоряжений в рамках компетенции Отдела.

3.13 Подготовка проектов договоров о сотрудничестве ФГБНУ «МГНЦ» со сторонними организациями в рамках компетенции Отдела.

3.14 Подготовка проектов договоров с обучающимися на оказание платных образовательных услуг.

3.15 Проведение кадрового учета обучающихся, подготовка статистических отчетов в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными документами.

3.16 Привлечение к педагогической работе сотрудников подразделений ФГБНУ «МГНЦ» по согласованию с руководителями подразделений.

3.17 Согласование состава экзаменационных и аттестационных комиссий, сроков и времени проведения вступительных испытаний, экзаменов, промежуточной и итоговой (государственной) аттестаций, а также контроль за их проведением.

3.18 Ведение архива документов, переписки по вопросам обучения.

3.19 Формирование проектов финансовых смет по бюджетной и внебюджетной деятельности.

3.20 Контроль за надлежащим материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательных программ.

3.21 Подготовка и выдача документов об окончании обучения и их учет.

3.22 Представление руководству ФГБНУ «МГНЦ» рекомендаций по распределению выпускников, оканчивающих обучение.

#### **4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1 Знакомиться с проектами решений Директора и Ученого совета ФГБНУ «МГНЦ», приказов и иных локальных нормативных документов, касающихся вопросов образования.

4.2 Разрабатывать и выносить на рассмотрение Директора и Ученого совета ФГБНУ «МГНЦ» предложения по улучшению организации обучения.

4.3 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ФГБНУ «МГНЦ» по вопросам обучения. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений ФГБНУ «МГНЦ», необходимую для реализации задач Отдела.

4.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5 Представлять руководству ФГБНУ «МГНЦ» рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

4.6 Запрашивать и получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы ФГБНУ «МГНЦ» и его структурных подразделений.

#### **5. Ответственность Отдела**

5.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет Заведующий отделом. Ответственность работников определяется их должностными инструкциями.