

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет порядок сдачи кандидатского экзамена по специальности 03.02.07 «генетика» в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Медико-генетический научный центр» (далее Центр).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 г. Москва «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

1.3. Кандидатский экзамен является формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатского экзамена осуществляется путем их зачисления в Центр (далее - прикрепление для сдачи кандидатского экзамена) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине 03.02.07 «генетика» (медицинские и биологические науки; направления подготовки: 06.06.01 – биологические науки и 30.06.01 – фундаментальная медицина) сдается в Центре на основании имеющейся аспирантуры по данной специальности, лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008326 рег. № 1337, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 марта 2015 г.) и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (серия 90А01 № 0001699 рег. № 1606, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12 января 2016 г. ААА).

1.5. Для сдачи кандидатского экзамена к Центру прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста.

1.6. Прикрепление для сдачи кандидатского экзамена осуществляется на срок не более шести месяцев.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Кандидатский экзамен принимается два раза в год в виде сессий продолжительностью не более 1 месяца каждая. Сроки приема документов и продолжительность сессий устанавливаются приказом директора Центра. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет по личному заявлению соискателя кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии решением директора Центра.

2.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине 03.02.07 «генетика» сдается в Центре по утвержденной программе, разработанной с учетом программы-минимума кандидатского экзамена по специальности 03.00.15 «генетика» по биологическим и медицинским наукам, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации в 2007 году.

2.3. Кандидатский экзамен проводится в устной форме по билетам. Для подготовки ответа прикрепленное лицо использует экзаменационные листы, которые хранятся в Центре после приема экзамена в течение года.

2.4. Для приема кандидатского экзамена создается комиссия по приему кандидатского экзамена (далее - экзаменационная комиссия), состав которой утверждается директором Центра.

2.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационной комиссии определяется приказом директора.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине 03.02.07 «генетика» состоит из не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности 03.02.07 «генетика», в том числе 1 доктор наук.

2.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.8. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

2.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы. В случае если экзамен по специальности 03.02.07 «генетика» является последним, то удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

2.10. Прикрепление осуществляется на безвозмездной основе в случае участия прикрепляемого лица в выполнении одной из бюджетных и/или грантовых тем Центра. В иных случаях прикрепляемое лицо прикрепляется на договорной основе согласно Прейскуранту образовательных услуг, утвержденному директором Центра (Приложение № 2 – форма договора об оказании платных образовательных услуг).

2.11. В случае неудовлетворительной оценки, полученной на кандидатском экзамене, экстерн прикрепляется для сдачи кандидатского экзамена на второй срок, продолжительностью не более 6 месяцев, и сдает кандидатский экзамен в следующую сессию.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Центром для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена, подает на имя директора Центра следующие документы:

- 1) заявление (Приложение № 1 – образец заявления) о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена (написанное на русском языке от руки), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:
 - факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
 - факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.
- 2) ходатайство о принятии экзамена из организации, которая является основным местом работы прикрепляющегося лица (для лиц, не являющихся сотрудниками ФГБНУ «МГНЦ»);
- 3) выписку из протокола заседания Ученого или Научно-технического совета об утверждении темы диссертационной работы с указанием кода специальности (для лиц, не являющихся сотрудниками ФГБНУ «МГНЦ»);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 5) копию документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Центром самостоятельно.

3.2. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

3.3. Прием документов, необходимых для прикреплении для сдачи кандидатского экзамена, осуществляет ученый секретарь Центра.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена, не в полном объеме, Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом директора Центра.

4.2. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех подразделений Центра.

Приложение 1
к Положению о кандидатских экзаменах

Директору ФГБНУ «МГНЦ»

С.И. Куцеву от

должность, место работы, ФИО

заявление.

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского экзамена по специальности 03.02.07 «генетика» в ФГБНУ «МГНЦ» (направление подготовки 06.06.01 – биологические науки или 30.06.01 – фундаментальная медицина, отрасль наук – биологические или медицинские науки).

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему ознакомлен/-а.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Дата

Подпись

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Медико-генетический научный центр» (ФГБНУ «МГНЦ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008326 рег. № 1337, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 марта 2015 г., и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности серия 90А01 № 0001699 рег. № 1606, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12 января 2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куцева Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает образовательные услуги в виде обучения в форме экстерната для подготовки к сдаче экзамена по специальности 03.02.07 «генетика» в объеме кандидатского минимума.

1.2. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на территории Исполнителя.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с даты приказа о зачислении Заказчика в качестве экстерна и действует 6 месяцев.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Прикрепить Заказчика для сдачи кандидатского экзамена путем зачисления к Исполнителю в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.1.2. Организовать и надлежащим образом обеспечить обучение в форме консультаций Заказчика в соответствии с программой-минимумом кандидатского экзамена по специальности 03.00.15 «Генетика» по биологическим и медицинским наукам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации в 2007 году.

2.1.3. Предоставить Заказчику счет на оплату услуг не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

2.1.4. Информировать Заказчика о начале обучения в форме консультаций не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до его начала.

2.1.5. Предоставить Заказчику право пользования библиотекой, информационными фондами, системами и образовательными программами, имеющимися у Исполнителя.

2.1.6. Организовать и надлежащим образом провести прием кандидатского экзамена по специальности 03.02.07 «генетика».

2.1.7. По результатам проведения экзаменов выдать Заказчику удостоверение установленного образца о результатах кандидатских экзаменов и справку об обучении или о периоде обучения.

2.1.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг предоставить Заказчику подписанный Акт об оказанных услугах.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно и в порядке, определенном настоящим Договором, вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

2.2.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка,

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. В установленный срок сдать кандидатский экзамен по специальности 03.02.07 «генетика».

2.2.5. Подписать Акт об оказанных услугах по настоящему Договору (далее – Акт) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя, после чего передать один экземпляр Исполнителю.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость образовательных услуг, определенных настоящим Договором, составляет

(указывается сумма прописью и цифрами).

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления Исполнителем счета на оплату. Обязательства Заказчика по выплате Исполнителю денежной суммы считаются выполненными со дня ее поступления на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Исполнителю копии квитанции (платежного поручения) об оплате.

3.4. В случае неоплаты более чем на 5 (Пять) банковских дней, настоящий договор расторгается, и Заказчик не допускается к сдаче кандидатского экзамена.

3.5. В случае отрицательного решения экзаменационной комиссии на кандидатском экзамене перечисленные денежные средства на подготовку и проведения экзамена возврату не подлежат.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Просрочка Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного в п. 3.2 настоящего Договора, более чем на 5 (Пять) банковских дней, является основанием для расторжения настоящего Договора Исполнителем в одностороннем порядке.

4.2. Не оказание Исполнителем услуг Заказчику является основанием для расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке, при этом Исполнитель возвращает Заказчику уплаченную им денежную сумму.

5. ГАРАНТИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны Договора несут имущественную и иную, предусмотренную законодательством ответственность за невыполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в порядке и размерах, установленных законами и подзаконными актами.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора. Сторона Договора, первая узнавшая о возникновении таких обстоятельств, в течение одних суток обязана информировать о них другую сторону. В случае признания последней форс-мажора, стороны приостанавливают действие Договора до достижения соглашения о дальнейших взаимных обязательствах.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком его условий.

6.3. О расторжении Договора заинтересованная сторона уведомляет другую сторону в письменном виде за 30 дней до даты расторжения.

7. ДОКУМЕНТАЦИОННО-ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДОГОВОРА

7.1. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах: один хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Стороны предпринимают все зависящие от них меры для устранения разногласий, возникших при выполнении настоящего Договора. При невозможности достичь соглашения споры, возникающие из настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде.

7.3. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Медико-
генетический научный центр»
(ФГБНУ «МГНЦ»)

Адрес: 115478, Москва, ул. Москворечье,
1

Тел. 8(499)612-86-07;

факс 8(499)324-07-02

Банковские реквизиты:

ИНН 7724181700

КПП 772401001

Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Расчетный счет 40501810600002000079

Лицевой счет 20736У53930 в УФК по г.

Москве

КБК 00000000000000000130

В платежном поручении должно быть
указано: «за образовательные услуги
ФИО»

Директор ФГБНУ «МГНЦ»

_____ С.И. Куцев
М.П.

Заказчик

ФИО полностью

Дата рождения

Адрес места жительства

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Телефон

_____ *Фамилия И.О.*